

## COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES MINUTA DE TRABAJO

EN LA SALA DE JUNTAS DEL EDIFICIO " D " PLANTA ALTA, DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 15:00 HRS., DEL DÍA 03 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SE REUNIERON DE MANERA PRESENCIAL EL **PERSONAL ENCARGADO DE LABORATORIOS Y REDES** DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES CON EL OBJETO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL ÁREA, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### **PARTICIPANTES:**

Se anexa lista de las y los participantes a la reunión.

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. **Asistentes.**
2. **Bienvenida.**
3. **Seguimiento de acuerdos.**
4. **Laboratorios de cómputo.**
  - Aires acondicionados
  - Software
  - Solicitudes al Depto. de Mantenimiento e Instalaciones.
  - Reemplazo de mesas.
  - Bitácora de atención a usuarios.
  - Acciones de seguimiento a indicaciones/reportes
  - Resguardo de equipo
5. **Recarga de tintas en impresoras.**
6. **Mantenimiento correctivo.**
7. **Capitaciones**
8. **Módulos de consulta.**
9. **Instalación de cableado de red en campus Ixmiquilpan y UAT.**
10. **Redes.**
11. **Generales.**

Se trataron los puntos del orden del día conforme a lo siguiente:

1. **Asistentes.**
  - Se anexa lista de participantes.
2. **Bienvenida.**
  - Se agradece la asistencia y puntualidad de las y los presentes. Se felicita al compañero Yasser Cabrera por su cumpleaños el 01 de febrero, y se indica el objetivo de la reunión.
3. **Seguimiento de acuerdos.**
  - Seguimiento de acuerdos de reunión anterior.

No.	Acuerdo o actividad	Responsable	Fecha de entrega	Estatus
1	Actualizar y entregar el inventario de laboratorios en Excel según corresponda a los nuevos espacios asignados. Realizar el cambio desde altas de equipos en el SIIN.	Laboratoristas	Febrero 2023	En proceso
2	Realizar proceso para cambio de resguardo con la responsable de inventario institucional.	Laboratoristas	Febrero 2023	Enviar documento a Silvina con los nombres del personal asignado en Labs..
5	Elaborar manual de Netsupport.	Yasser Cabrera	Enero 2023	Entrega avance, pendiente atender observaciones
6	Observaciones a manual Faronics y Veyon.	Magdalena, Rodolfo	Enero 2023	Magda envió Faronics documento para revisión. Falta Veyon

#### 4. Laboratorios de cómputo.

##### Aires acondicionados

Se envió documento a la Dirección de Administración y Finanzas informando las fallas, para lo que corresponda.

La compañera Elizabeth revisará con mantenimiento referente al control del aire acondicionado del Laboratorio de Simulación Turística y Empresarial I, el compañero Rodolfo comenta que en una revisión de los aires personal de mantenimiento se lo llevó. Se tiene un accesorio en mantenimiento para encender todos, lo prestan en caso que se solicite. Se sugiere comprar. Elizabeth revisar marca

##### Software

**Software para control de laboratorios.** Confirmar los laboratorios que están pendientes.

Laboratorio	Software	Confirmado	Observaciones
Diseño 3D	Faronics	NO	Febrero
Idiomas IV	Veyón	NO	Febrero
Simulación turística y empresarial 1	Veyon	NO	Febrero
Informática Aplicada	Faronics	NO	Febrero

##### Horarios

Realizar asignación de software en SIIN para realizar reservaciones, no es posible reservar por alumno.

##### Solicitudes al Depto. de Mantenimiento e Instalaciones.

Se pide mantener actualizado el archivo compartido en drive.

Laboratorio	Fecha que reporta	Solicitud	Desperfecto	Seguimiento	Estatus
WAN	17-Oct-22	168	Grieta en el Techo	Solicitud en sistema	Sin Atender
Idiomas 4	13/9/2022	131	Lámparas que no encienden o la luz es ligera	Solicitud en sistema	En proceso No hay lámparas
SIMULACIÓN 2	16/12/2022	242	EL CONTACTO REEMPLAZADO SE HUNDIO EN CAJA DE ELECTRICIDAD, FAVOR DE REALIZAR REPARACIÓN	Solicitud en sistema	En proceso
Idiomas 4	16/12/2022	243	SE HAN ENCONTRADO RATONES POR LOS PASILLOS DE LABORATORIO DE IDIOMAS IV EN EDIFICIO G. FAVOR DE REALIZAR LO CONDUCTENTE PARA EVITAR PROLIFERACIÓN Y DAÑO EN LAS INSTALACIONES DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	Solicitud en sistema	Sin Atender
SIMULACIÓN 1	19/12/2022	245	REVISAR CHAPA DE PUERTA, SE ATORA LA LLAVE PARA ABRIR-CERRAR	Solicitud en sistema	Sin Atender
Idiomas 4	19/12/2022	246	CAMBIAR LAMPARAS QUE NO FUNCIONAN	Solicitud en sistema	Sin Atender

Idiomas 4	23/1/2023	25	REPARAR RIELES DE MESAS, 30 ESPACIOS. EL MOBILIARIO BRINDA SOPORTE PARA TECLADO Y MOUSE.	Solicitud en sistema	en	Sin Atender
IDIOMAS 4	23/1/2023	26	BRINDAR APOYO EN MUEBLE QUE RESGUARDA ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO. SE PRETENDE QUITAR Y REEMPLAZAR, ES NECESARIO DESATORNILLAR Y LUEGO VOLVER ARMAR	Solicitud en sistema	en	Sin Atender
SIMULACIÓN I	23/1/2023	26	FAVOR DE COLOCAR PROTECTORES DE LAMPARAS QUE ESTAN COMO PARA CAER EN LABORATORIO DE SIMULACIÓN 1 EN EDIFICIO G PLANTA B	Solicitud en sistema	en	Sin Atender
Redes Wan	21/11/2022	197	REVISAR LA INSTALACION ELECTRICA DEL LABORATORIO DE REDES UBICADO EN EL EDIFICIO D PLANTA ALTA, ASI COMO LOS REGULADOR CON LOS QUE CUENTAN	Solicitud en sistema	en	Atendido (no hubo solución favorable)
Redes Wan, y PROGRAMACION OREINTADA A OBJETOS	21/11/2022	198	REPARAR SILLA DE LABORATORIO DE PROGRAMACION OREINTADA A OBJETOS Y LABORATORIO DE REDES WAN QUE YA ESTAN MALTRATADAS	Solicitud en sistema	en	En proceso
CAD	8/11/2022	179	FAVOR DE REVISAR EL PISO DEL LABORATORIO DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA UBICADO EN EL EDIFICIO H PLANTA ALTA, YA QUE SE VE QUE SE VA A BOTAR LA LOZETA, GRACIAS	Solicitud en sistema	en	Sin atender (en el sistema aparece atendido, pero no lo hicieron)
3D	24/11/2022	205	SE SOLICITA REACONDICIONAMIENTO DE INSTALACION ELECTRICA EN EL LABORATORIO DE DISEÑO INDUSTRIAL 3D, DEBIDO A LA COLOCACION DE NUEVAS MESAS QUE SE PONDRAN PARA EL EQUIPO DE COMPUTO.	Solicitud en sistema	en	En proceso/PROGRAMADO
LABORATORIO CAAU y IOT	13/01/2023	13	SE SOLICITA PONER CERRADURAS (CHAPAS) EN LAS PUERTAS DE LAS CREDENZAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL LABORATORIO CAAU UBICADO EN EL EDIFICIO C. SON AL REDEDOR DE 14 PUERTAS AGRADESCO MUCHO SU ATENCION. GRACIAS.	Solicitud en sistema	en	En proceso/PROGRAMADO
LABORATORIO IDIOMAS 3	26-01-23	31	BUEN DIA FAVOR DE REPARAR 3 SILLAS DEL LABORATORIO IDIOMAS 3 UBICADO EN EL EDIFICIO K, GRACIAS	Solicitud en sistema	en	En proceso/PROGRAMADO
Laboratorio Diseño y Desarrollo Móvil	24/01/2023	30	FAVOR DE REPARAR SILLAS DAÑADAS EN EL LABORATORIO DE DISEÑO Y DESARROLLO MOVIL, UBICADO EN EL EDIFICIO D PLANTA ALTA	Solicitud en sistema	en	PROCESO/PROGRAMADO

### Reemplazo de mesas.

Se envió documento a la Dirección de Administración y Finanzas informando la colocación de mesas nuevas y las pendientes destinadas al laboratorio de Diseño Industrial 3D, para lo correspondiente.

Germán comenta que revisaron con Silvina sobre las mesas que se liberaron de los laboratorios, les pidió una lista de las mesas para baja, pendiente indique a donde serán enviadas para realizar la solicitud a mantenimiento, las mesas que se desmantelaron esta pendiente nos indiquen el proceso a seguir. Germán preguntó a mantenimiento si aún tiene parte de las mesas para la baja.

Las mesas blancas no tienen número de inventario, solicitar pasen a colocar inventario.

### Bitácora de atención a usuarios.

Referente a la pantalla para bitácora de atención, disponible en el SIIN, a la fecha no hay registro de utilización, se les recuerda que tiene el propósito de generar evidencia para los organismos acreditadores, así como dar seguimiento a las actividades que se llevan a cabo en laboratorios.

### Acciones de seguimiento a indicaciones/reportes

Laboratorio	Indicaciones/reporte	Acciones de seguimiento	Estatus
Idiomas 4	Continua el problema con la red, en ocasiones no se puede ingresar a la intranet.	Realiza seguimiento el personal de redes	Atendido
CAAU	Retirar las Pitop y resguardar en almacén. Solicitar chapas para las puertas corredizas. Generar informe técnico de pitop dañada.	Ya se encuentra el equipo en almacén. Se envió Mto. solicitud de chapas.	En proceso elaboración de informe
Idiomas 3	El compañero Rodolfo comenta que hay aproximadamente 3 sillas averiadas, se reportaron y se atendió.	Se pide reportar a mantenimiento.	Atendido
CAAU	Seguimiento a reporte de cortina caída	Elizabeth realizó solicitud a Mto.	Atendido
Idiomas 3	Se requiere adaptador de red	Se ingresa en lista de material	NA

### Resguardo de equipo

Se pide tener especial cuidado con el equipo que se tiene bajo resguardo, referente a deterioro o extravió de equipo y/o accesorios, cualquier situación de este tipo informar de manera inmediata, de lo contrario queda bajo su responsabilidad la recuperación del bien o accesorio.

El espacio de impresiones se asigna para manteniendo, revisar la posibilidad de pasar las mesas de aulas en impresiones.

## 5. Recarga de tintas en impresoras.

Se pide ejecutar de acuerdo a lo programado, se recuerda que la finalidad es brindar un mejor servicio a las áreas. Registrar en archivo de drive la actividad.

Fecha	Responsable	Estatus	Observaciones
18/01/2023	German Cruz Pérez	Realizado	
23/01/2023	Elizabeth Peña Beltrán	Realizado	Pendiente el reporte
30/01/2023	Rodolfo Gaspar Hernández	Realizado	Falta impresiones
07/02/2023	María Magdalena Ibarra Palma		
13/02/2023	Luis Zenil Candelaria		
20/02/2023	Yasser Cabrera González		
27/02/2023	Miguel Ángel Cerón Cruz		
06/03/2023	German Cruz Pérez		
13/03/2023	Elizabeth Peña Beltrán		
21/03/2023	Rodolfo Gaspar Hernández		
27/03/2023	María Magdalena Ibarra Palma		
03/04/2023	Luis Zenil Candelaria		
17/04/2023	Yasser Cabrera González		
24/04/2023	Miguel Ángel Cerón Cruz		

- La impresora de alimentos ya no imprime

## 6. Mantenimiento correctivo.

Personal técnico	Folio	Usuario	Solicitud	Estatus	Observaciones
<b>2022 (9)</b>					
ING. CESAR AUGUSTO ESCOBEDO ZAMARRIPA	314	LIC. ISABEL MEJAY	VERIFICAR EL SERVICIO DE RED PARA EL EQUIPO (CPU OPTIPLEX 017516) ESTA A NOMBRE DE ARELLY RAFAEL BENITEZ. POR QUE ACTUALMENTE NO FUNCIONA EL SERVICIO DE RED.	NO ATENDIDO	
ING. CESAR AUGUSTO ESCOBEDO ZAMARRIPA	309	MTRO. HUBER BALTAZAR TREJO	SOLICITO SU APOYO PARA CONECTAR MI EQUIPO DE CÓMPUTO A LA RED INALÁMBRICA DE LA UTM, YO COMPRÉ EL DISPOSITIVO WIFI	NO ATENDIDO	
ING. CESAR AUGUSTO ESCOBEDO ZAMARRIPA	298	C. SILVINA PAULIN	SE SOLICITA UNA TERMINAL DE RED PARA OTRO CPU, QUE SE ENCUENTRA EN EL ÁREA YA QUE NO CUENTA CON RED PARA TRABAJAREN ACTIVIDADES DEL ÁREA.	NO ATENDIDO	
ING. CESAR AUGUSTO ESCOBEDO ZAMARRIPA	296	LIC. LAURA MARTÍNEZ	SE SOLICITA LA CONEXIÓN EN RED DEL EQUIPO DE CÓMPUTO. AGRADEZCO SU VALIOSO RESPALDO. GRACIAS. NO TENEMOS CONEXIÓN DE RED	NO ATENDIDO	
ING. CESAR AUGUSTO ESCOBEDO ZAMARRIPA	295	LIC. LAURA MARTÍNEZ	SE SOLICITA LA CONEXIÓN EN RED DEL EQUIPO DE CÓMPUTO. AGRADEZCO SU VALIOSO RESPALDO. GRACIAS. NO TENEMOS CONEXIÓN DE RED	FALTA DOCUMENTO	
ING. LUIS ZENIL	308	LIC. ANGÉLICA ORTIZ	FAVOR DE VOLVER A INSTALAR LA PAQUETERÍA OFFICE YA QUE SE ESTA TRABANDO MUCHO EL EXCEL. GRACIAS.	FALTA DOCUMENTO	
ING. LUIS ZENIL	274	MTRA. CAROLINA RETANA	SE REPORTA PARA REVISIÓN Y/O REPARACIÓN, NO SE VE CLARA LA IMAGEN, FAVOR DE REVISAR.	FALTA DOCUMENTO	
ING. MARÍA MAGDALENA IBARRA PALMA	310	MTRO. CARLOS ABRAHAM REYNOSO	FAVOR DE ACTUALIZAR EL WINDOS, EL INTERNET AL ABRIRLO ME DICE QUE YA NO SE ESTÁ ACTUALIZANDO DEBIDO AL WINDOWS QUE TIENE. Y SE ESTÁ VOLVIENDO LENTA.	FALTA DOCUMENTO	
ING. RODOLFO GASPAS HERNÁNDEZ	275	DRA. GLORIA MARTÍNEZ	SE REPORTA PARA REVISIÓN Y/O REPARACIÓN, NO SE VE CLARA LA IMAGEN, FAVOR DE REVISAR.	FALTA DOCUMENTO	
<b>2023 (10)</b>					
ING. FRANCISCO CATALÁN GERARDO	3	MTRO. FIDEL ALEJANDRO MARISCAL	FAVOR DE REVISAR EL CABLE DE RED, CADA QUE SE MUEVE SE DESCONECTA. GRACIAS DE ANTEMANO.	FALTA DOCUMENTO	
ING. GERMAN CRUZ	21	DRA. MARIANA FUENTES	PC HA PRESENTADO FALLAS DE ENCENDIDO DESDE LA ASIGNACIÓN, EN ESTA OCASIÓN YA NO PRENDIÓ.	NO ATENDIDO	
ING. LUIS ZENIL	20	ING. DHULIA JIMENA HERNÁNDEZ	FALLO EN DISCO DURO	NO ATENDIDO	
ING. LUIS ZENIL	19	ING. DHULIA JIMENA HERNÁNDEZ	SUSTITUCIÓN DE PILA DE BIOS.	FALTA DOCUMENTO	
ING. LUIS ZENIL	14	MTRO. ALDRIN TREJO	EL AÑO PASADO SE LE INSTALO NUEVA TIPOGRAFIA, LA CUAL EN LOS DOCUMENTOS WORD NO DEJA IMPRIMIR EL TIPO DE LETRA MONSERRAT, ME COMENTAN QUE ES NECESARIO VOLVER A INSTALAR LA TIPOGRAFIA.	FALTA DOCUMENTO	
ING. RODOLFO GASPAS HERNÁNDEZ	26	MTRO. ALDRIN TREJO	FAVOR DE ACTUALIZAR EL ANTI VIRUS EN 2 COMPUTADORAS	SIN ASIGNAR	
ING. RODOLFO GASPAS HERNÁNDEZ	25	LIC. ELIZABETH PEÑA	EQUIPO REPORTADO CON DISCO DAÑADO, DICHO ACCESORIO FÍSICAMENTE NO SE ENCONTRÓ	SIN ASIGNAR	
T.S.U. MIGUEL ÁNGEL CERÓN CRUZ	9	LIC. LAURA MARTÍNEZ	SOLICITO REVISIÓN DE MOUSE. SE TRABA MUCHO, LO QUE DIFICULTA EL REALIZAR MIS FUNCIONES. DE SER POSIBLE AGRADEZCO QUE ME LO CAMBIEN. MUCHAS GRACIAS.	NO ATENDIDO	
T.S.U. MIGUEL ÁNGEL CERÓN CRUZ	8	LIC. GABRIELA LOZANO	INTALACIÓN DE SOFTWARE PARA LLAMADAS TELEFONICAS	NO ATENDIDO	
T.S.U. MIGUEL ÁNGEL CERÓN CRUZ	4	LIC. CYNTHIA GRACIELA NERÍA	LA COMPUTADORA NO INICIABA, VINIERON LOS COMPAÑEROS DE SISTEMAS Y COMENTARON QUE SE NECESITA REEMPLAZAR LA PILA DE LA COMPUTADORA.	FALTA DOCUMENTO	

Hay equipos de personal administrativo que esta muy lento, ya no soportan versiones recientes. Se trabajará un reporte de equipo obsoleto.

Luis, proporcionar a Rodolfo cliente ligero que se encuentra en almacén en tanto se adquiere adaptador de red.

**7. Capacitaciones**

Se continua sin atender la indicación de integrar en el documento compartido en drive las necesidades capacitación 2023, se pide atender a la brevedad.

Referente a la propuesta del Yasser para asignar espacio y tiempo de una a dos horas por semana para hacer pruebas con equipo y organizar talleres de mantenimiento. Se pide realizar propuesta incluyendo requerimientos.

**8. Módulos de consulta.**

Módulo	Estatus	Observaciones
B	No operando	Comenta Miguel que no esta operando por el Nobreak que se utilizó para Personal. Se indica opere en estas condiciones.
D	Operando	
G	No Operando	Requiere cambio de equipo
J	Operando	
H	No Operando	En Mtto. Error de fecha continua en revisión.

**9. Instalación de cableado de red en campus Ixmiquilpan y UAT.**

Mes	Enero		Febrero			Cubre
Días	30	31	1	2	3	
Ing. Yasser Isidro Cabrera González				1		Rodolfo
Lic. Elizabeth Peña Beltrán		1				Yasser
Ing. Germán Cruz Pérez			1			Luis
Ing. Luis Zenil Candelaria		1			1	Germán
Ing. María Magdalena Ibarra Palma			1			Luis
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	1			1		Magdalena
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	1				1	Elizabeth
César Escobedo Zamarripa	1		1		1	
Francisco Catalán Gerardo		1		1		
				Cancelado		

Mes	Febrero					Cubre	
Días	6	7	8	9	10		
Ing. Yasser Isidro Cabrera González				1		Rodolfo	
Lic. Elizabeth Peña Beltrán				1		Yasser	
Ing. Germán Cruz Pérez			1			Luis	
Ing. Luis Zenil Candelaria					1	Germán	
Ing. María Magdalena Ibarra Palma		Evaluación de avance	1			Luis	
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández						Magdalena	
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz					1	Elizabeth	
César Escobedo Zamarripa					1		
Francisco Catalán Gerardo				1		1	

Fases consideradas al momento.

Fase 1. Cableado de cubículos planta alta

Fase 2. Cableado de cubículos planta baja (se requiere obra civil para la segunda planta)

Fase 3. Laboratorios (se requiere acondicionar instalación eléctrica)

Fase 4. Colocación de Jacks

Fase 5. Ponchado de servicios en el rack

Fase 6. Configuración de Switches

- Se pide revisar los días que les toca cubrir a los compañeros.
- Pasar previamente pliego de comisión, los pliegos se llevan a personal.
- El Ing. César comenta sobre la necesidad de obra civil y acondicionar la instalación eléctrica en algunas áreas, se integrará documento de solicitud.

## 10. Redes.

- Elaborar plan de respaldos de servidores para 2023, fecha de entrega viernes 27 de enero.
- Colocar extensión telefónica IP con Silvina y en el Depto. de Actividades Culturales y Deportivas.
- No break del SITE edificio "d" no retiene carga, en proceso.
- César informa que recibió correo de Sophos, donde indican que el soporte para el modelo de equipo físico XG 450 termina el 31 de diciembre 2025, sin embargo, hay que realizar acciones previas en presente año, se pidió confirmar con soporte este correo.

## 11. Generales.

- Asegurarse de tener evidencia de todo lo que se solicitó, se reitera la solicitud de marcar copia a servidora de conocimiento.
- Referente a solicitud para reunirse con el rector para aumento de sueldo, ya se solicitó y se esta en espera de respuesta.
- Revisar que los horarios de laboratorios se encuentren actualizados en físico, intranet y el SIIN.
- El sábado 28 de enero se llevó a cabo la fumigación de espacios físicos.
- Revisar diariamente el correo y responder de enterados todos los correos y mensajes que se envíen.
- Se pide mantener comunicación con la CSyT informando el estatus de las actividades asignadas.
- Actualización de inventario de equipo del personal administrativo, en caso de tener alguna propuesta para llevar a cabo la actividad comentar en la próxima reunión.
  - Se propone sea por equipos en cada edificio.
- Próxima reunión de seguimiento viernes 17 de febrero 2023 a las 11:00 horas.
- Programar reunión para revisar Plan Integral de TI 2023.

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CONCLUYE LA PRESENTE REUNIÓN, FIRMANDO EN LISTA DE ASISTENCIA QUIENES EN ELLA PARTICIPARON, SIENDO LAS 16:00 HORAS, DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES  
LISTA DE ASISTENCIA**

03 de febrero de 2023  
15:00 horas, sala de juntas, edificio "d"

No.	Nombre	Firma de asistencia
1	Ing. Luis Zenil Candelaria	
2	Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	
3	Ing. Yasser Isidro Cabrera González	
4	TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	
5	Mtra. Carolina Retana Castro	
6	Lic. Elizabeth Peña Beltrán	
7	Ing. María Magdalena Ibarra Palma	
8	Ing. Germán Cruz Pérez	
9	Francisco Catalán Gerardo	
10	César Escobedo Zamarripa	